



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

**BANDO DI CONCORSO PER N. 1 BORSA DI STUDIO PER L'AFFIANCAMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE  
SCIENTIFICA DEI MASTER E CAF SUI DSA**

Il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli studi di San Marino indice un concorso per l'assegnazione di **una borsa di studio per le attività dell'area didattica dei DSA**, che svolga trasversalmente attività di supporto alle diverse attività didattiche del Dipartimento.

**Il borsista opererà presso il Dipartimento di Scienze Umane.**

Il candidato vincitore avrà compiti di tutoraggio scientifico: gestione calendario didattico e gestione delle tesi dei corsisti; assistenza alla segreteria didattica dei Master e CAF sui Disturbi dell'Apprendimento, che si realizzano in convenzione tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Il candidato, così come si evince dalla Convenzione per l'istituzione del Master tra i due Atenei, dovrà inoltre possedere: competenze dell'uso del sistema informatico; capacità di relazionarsi ai docenti e ai corsisti dei Master e CAF; capacità di risolvere i problemi organizzativi che si potranno verificare durante lo svolgersi delle attività dei Corsi; essere disponibile a muoversi verso le sedi del Master (San Marino, Modena, Bologna).

**Attività**

L'attività del borsista sarà definita in accordo con il Direttore Scientifico dei Master. In particolare il borsista, su indicazione e sotto la supervisione del Consiglio Scientifico del Master, avrà il compito di:

- Collaborare con gli Uffici dei Dipartimenti di Scienze Umane dell'Università di San Marino e di Modena e Reggio per l'assistenza alla segreteria scientifica e didattica dei Corsi sui Disturbi dell'Apprendimento.
- Collaborare con gli Uffici dei per la predisposizione delle varie attività propedeutiche alle fasi di liquidazione dei vari impegni di spesa.
- Coadiuvare la gestione delle iscrizioni in esse3.
- Relazionarsi ai docenti dei Corsi per la gestione del calendario didattico e l'espletamento delle procedure di reclutamento dei docenti.
- Relazionarsi ai corsisti per la gestione delle tesi.
- Recarsi, secondo le necessità, presso le sedi dei Corsi (San Marino, Modena, Bologna).
- Affiancare il personale interno e il personale docente e scientifico del Dipartimento nell'espletamento delle attività finalizzate allo studio dei DSA.

**Orario**

Il borsista svolgerà le sue mansioni per non meno di 30 ore settimanali, flessibili, comprese quelle giornate festive nelle quali si svolgeranno attività didattiche.



### **Sede**

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze Umane e presso altre sedi.

### **Durata**

12 mesi, eventualmente rinnovabili, dall'entrata in servizio.

### **Requisiti di ammissione**

- Residenza sammarinese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- laurea magistrale, o equivalente, in psicologia, con le votazioni riportate nelle singole discipline.

### **Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice e corredate dai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione, unitamente ad un dettagliato curriculum vitae e ad eventuali altri attestati dovranno pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12 del giorno 1 giugno 2018** presso l'ufficio del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di San Marino, Via N. Bonaparte n°3, San Marino, 47890.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Delibera del Direttore del Dipartimento.

### **Prove e Valutazione**

La Commissione valuterà le conoscenze e le competenze amministrative, informatiche e relazionali relative ai compiti previsti dal Bando.

A tale scopo i candidati dovranno sostenere una prova orale.

Sulla base della documentazione consegnata e della prova orale la Commissione stilerà una graduatoria, pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)).

### **Remunerazione**

Il compenso ammonta a **€ 15.000,00** (Euro quindicimila) lordi e sarà corrisposto dall'Università degli Studi di San Marino.

L'incarico non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriera nella Pubblica Amministrazione.

### **Accettazione**

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata, inviata al Dipartimento di Scienze Umane, o con la presentazione della stessa presso il Dipartimento.



**Rinuncia e decadenza:**

Sarà causa di decadenza dall'assegnazione del contratto la non osservanza delle richieste del Consiglio di Dipartimento.

La Commissione ha facoltà di revoca dell'assegnazione dell'incarico a seguito di segnalazione, da parte del Coordinatore competente, di comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

Repubblica di San Marino, **1 maggio 2018.**

Il Rettore  
***Prof. Corrado Petrocelli***